

**UZMAN DİŞ HEKİMİ İREM
KÖSELER ARSLAN
MUAYENEHANESİ KİŞİSEL
VERİLERİN KORUNMASI VE
İŞLENMESİ POLİTİKASI**

1. GİRİŞ

UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ- yürüttüğü faaliyetlerde kişisel verilerin korunmasına önem vermekte ve iş ve işlemlerinde bu hususu öncelikleri arasında kabul etmektedir. UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ- Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası (**Politika**), 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nca (**Kanun**) belirlenen kişisel veri işleme usul ve esaslarının, işyerinin organizasyonu ve iş süreçlerinin uyumlulaştırılmasına yönelik temel düzenlemeleri içermektedir. UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ, bu politika prensipleri doğrultusunda, üst düzey sorumluluk ve bilinçle kişisel verileri işlemekte, korumakta ve kişisel veri sahiplerini bilgilendirerek gerekli şeffaflığı sağlamaktadır.

1.1. Amaç

Politikanın amacı; Kanun ve ilgili diğer mevzuat ile öngörülen usul ve esasları, UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ'nin organizasyon ve süreçlerine uyumlulaştırarak, şirketin faaliyetlerinde etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamaktır. UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ kişisel verilerin işlenmesi ve korunması için bu politika ile her türlü idari ve teknik önlemleri almakta, gerekli iç prosedürleri oluşturmakta, farkındalığı arttırmakta, bilincin sağlanması için gerekli tüm eğitimleri yapmaktadır. Hissedarlar, yetkililer, çalışanlar ve iş ortaklarının Kanun süreçlerine uyumları için gerekli tüm önlemler alınmakta, uygun ve etkin denetim mekanizmaları kurulmaktadır.

1.2. Kapsam

Politika, İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ' in iş süreçlerinde otomatik olan yada herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilen bütün kişisel verileri kapsamaktadır.

1.3. Dayanak

Politika, Kanun ve ilgili mevzuata dayanmaktadır. Kişisel veriler, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 1774 sayılı Kimlik Bildirme Kanununu, 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve diğer ilgili mevzuattan kaynaklanan kaynaklanan yasal yükümlülükleri yerine getirmek için işlenmektedir.

Yürürlükteki mevzuat ve politika arasında uyumsuzluk olduğu hallerde yürürlükteki mevzuat uygulanır. İlgili mevzuat tarafından öngörülen düzenlemeler, politika ile UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ'nin uygulamalarına dönüştürülmektedir.

1.4. Tanımlar

Açık rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı ifade eder.
Başvuru Formu	Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanmak için yapacakları başvuruyu içeren, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa ve Kişisel Verileri Koruma Kurumunun çıkardığı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe uygun olarak hazırlanmış olan ilgili kişi (Kişisel Veri Sahibi) tarafından veri sorumlusuna yapılacak başvurulara ilişkin başvuru formu.

İlgili kullanıcı	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi yada birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişilerdir.
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
Kayıt ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
Kişisel veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Kişisel verilerin işlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.
Kişisel veri sahibi	Kişisel verileri işlenen gerçek kişi.
Kişisel verilerin silinmesi	Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.
Kişisel verilerin yok edilmesi	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
Kurum	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
Özel nitelikli kişisel veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf yada sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.
Periyodik imha	Kanun'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi.
Veri Kayıt Sistemi	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.
Veri sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.

Veri Temsilcisi	Kanun uyarınca veri sorumlusunun ilgili kanun maddeleri kapsamındaki görevlerini yerine getirmek üzere atanmış gerçek kişi.
Yönetmelik	28 Ekim 2017 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik

2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KONULARI

2.1. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması

UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ, kişisel verilerin hukuka aykırı açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerde oluşabilecek güvenlik sorunlarını önlemek için, kişisel verinin niteliğine göre,

Kanun’un 12. maddesinde öngörülen gerekli önlemleri almakta, Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından yayımlanmış olan rehberlere uygun olarak gerekli kişisel veri güvenlik seviyesini sağlamak için tedbirler almakta ve denetimler gerçekleştirmektedir.

2.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması

Özel nitelikte olan, kişilere ait ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf yada sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti, güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerin korunmasına yönelik alınan önlemler özenle uygulanmakta ve gerekli denetimler yapılmaktadır.

2.3. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Bilincinin Geliştirilmesi

UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi, erişilmesi, verilerin muhafazası ve hakları kullanmaya yönelik bilincin geliştirilmesi için ilgililere gerekli eğitimleri verir, çalışanların kişisel verileri koruma bilincini arttırmak için gerekli iş süreçlerini oluşturur ve ihtiyaç duyulması halinde danışmanlardan destek alır. Uygulamada karşılaşılan eksiklikler ve eğitimlerin sonucu yönetim tarafından değerlendirilir. Yapılan bu değerlendirmeler ile ilgili mevzuattaki değişikliklere bağlı ihtiyaç duyulması halinde yeni eğitimler düzenlenir.

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

3.1. Kişisel Verilerin Mevzuata Uygun İşlenmesi

Kişisel veriler aşağıda sayılan ilkeler doğrultusunda mevzuata uygun işlenmektedir.

i. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

Kişisel veriler, iş süreçlerinin gerektirdiği ölçüde, bunlarla sınırlı, kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermeden, hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak işlenir.

ii. Kişisel Verilerin Güncel ve Doğru Olmasını Sağlama

İşlenen kişisel verileri, güncel ve doğru tutmak için gerekli önlemler alınmakta ve planlı programlı çalışılmaktadır.

iii. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Kişisel veriler, yürütülen iş süreçlerinde belirlenen ve açıklanan meşru amaçlara bağlı işlenmektedir.

iv. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Kişisel veriler, iş süreçlerinin gerektirdiği nitelik ve ölçüde toplanmakta, belirlenen amaçlara bağlı ve sınırlı şekilde işlenmektedir.

v. Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen ve kişisel verileri işleme amacı için gerekli olan en az süre kadar muhafaza edilmektedir. Öncelikle, ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülmüş ise bu süreye, öngörülmemiş ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmektedir. Kişisel veriler saklama sürelerinin sonunda periyodik

imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak, uygun yöntemlerle (silme, yok etme veya anonimleştirme) imha edilmektedir.

3.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Kişisel veri, sahibinin açık rıza vermesi veya aşağıda belirtilen diğer bir veya birden fazla şarta dayanarak işlenir.

i. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işlenmesi, veri sahibinin açık rızasıyla yapılır. Kişisel veri sahibinin açık rızası, belirli bir konuda bilgilendirilerek ve özgür iradesi alınarak gerçekleşir.

ii. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunmaması

Aşağıda sıralanan şartlardan herhangi birinin bulunması durumunda veri sahibinin açık rızasına gerek kalmaksızın kişisel veriler işlenebilir.

a. Kanunlarda Açıkça Düzenlenmesi

Kanunlarda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açık bir düzenleme bulunması halinde kişisel veriler, veri sahibinin rızası alınmadan işlenebilir.

b. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınmaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişinin, kendisinin yada başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması durumunda veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

c. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Kişisel verilerin işlenmesi, veri sahibinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgiliyse veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

d. Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi

UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ hukuki yükümlülüklerini yerine getirirken, kişisel veri işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

e. Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Kişisel verisini alenileştiren veri sahiplerine ait kişisel veriler, alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işlenebilir.

f. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Zorunlu Veri İşleme

Veri işleme bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

g. Meşru Menfaat için Zorunlu Veri İşleme

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek koşuluyla, UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ' in meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması durumunda veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ, özel nitelikli kişisel verileri, Kanun ve Politika'da belirlenen ilkelere uygun, Kurul'un belirlediği yöntemlerle gerekli her türlü idari ve teknik önlemleri alarak, aşağıdaki usul ve esaslarla işler;

i. **Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler**, kanunlarda işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması durumunda veri sahibinin açık rızası aranmadan işlenebilir. Kanunlarda açıkça öngörülmemiş hallerde veri sahibinin açık rızası alınır.

ii. **Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler**, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından; kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınır.

3.4. Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması

UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ, kişisel veri sahiplerini, hangi amaçlarla kişisel verilerinin işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı, hukuki sebebi ve veri sahiplerinin kişisel verilerinin işlenmesinde sahip olduğu haklar konusunda ilgili mevzuata uygun şekilde bilgilendirir. Bu bakımdan kişisel verilerinin korunması, politikadaki esaslar çerçevesinde hazırlanan diğer politika belgeleri ve aydınlatma metinlerine bağlı şekilde yürütölmektedir.

3.5. Kişisel Verilerin Aktarılması

UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ, kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, gerekli güvenlik önlemlerini alarak, kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri üçüncü kişilere (üçüncü kişi şirketlere, grup şirketlerine, üçüncü kişi gerçek kişilere) Kanun'un 8. maddesinde öngörölen düzenlemelere uygun şekilde aktarabilir.

i. Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel verilerin aktarılması için kişisel veri sahibinin açık rızası aranmakla birlikte, aşağıda belirtilen koşulların bir yada birkaçına dayanılarak, Kurul tarafından öngörölen yöntemler de dahil edilmek üzere gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılabilir.

- a. Kanunlarda açıkça öngörölmesi,
- b. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- c. UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ' in hukuki yükümlölüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- d. Veri sahibi tarafından kişisel verileri alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı şekilde,
- e. UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ' in veya veri sahibinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- f. Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ' in meşru menfaatlerinin sağlanması için zorunlu olması,
- g. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin yada bir başkasının hayatı veya beden bütönlüğünü koruması için zorunlu olması.

Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu belirlenen ve "Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke" olarak ilan edilen yabancı ülke statüsündekilere, yukarıda sayılan durumların herhangi birine bağlı kişisel veriler aktarılabilir. Yeterli koruma bulunmayan, Türkiye ve yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt eden ve Kurul'un izninin bulunduğu "Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke" statüsündekilere, mevzuatta öngörölen şartlara göre kişisel veriler aktarılabilir.

ii. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

Özel nitelikli kişisel veriler, politikada belirlenen ilkelere uygun olarak, Kurul'un belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere, gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak aşağıda belirlenen koşullarla aktarılabilir;

a. Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin açık rızası aranmaksızın, aksi halde veri sahibinin açık rızası alınması durumunda.

b. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütölmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlölüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın, aksi halde veri sahibinin açık rızası alınması durumunda.

Kişisel veriler, "Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke" statüsündekilere yukarıdaki şartlardan herhangi birinin bulunması halinde, yeterli korumanın bulunmaması halinde "Yeterli Korumayı

Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke” statüsündekilere mevzuatta düzenlenen veri aktarım şartlarına göre kişisel veriler aktarılabilir.

4. KİŞİSEL VERİ ENVANTER PARAMETRELERİ

UZMAN DİŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ; yönetim, insan kaynakları, idari işler, mali işler (muhasebe-finans), planlama-lojistik-bilgi işlem, üretim, ürün geliştirme-kalite, ar-ge, pazarlama -satış, satın alma iş süreçlerinde, çalışan aday, çalışan, hissedar/ortak, potansiyel ürün veya hizmet alıcısı, stajyer, tedarikçi yetkilisi, ürün veya hizmet alan kişi, veli/vasi/temsilci, ziyaretçilerden oluşan kişisel veri sahipliklerine ait veri kategorileri ve kişisel verileri **(EK-1)**, kişisel veri işleme amaçlarına **(EK-2)** bağlı işlenmektedir.

Kişisel veri işleme amaçları kişisel veri kategorilerine göre, Kanun'un 10. maddesi ve diğer mevzuat uyarınca ilgili kişileri bilgilendirmek, Kanun'un 5. ve 6. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından en az birine dayalı ve sınırlı olarak, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Kanun'un 4. maddesinde belirtilen ilkeler başta olmak üzere , Kanun'da belirtilen genel ilkelere uygun şekilde gerçekleştirmek için belirlenen amaçlara göre işlenmektedir.

Kişisel veriler, Politikanın **“3.5. Kişisel Verilerin Aktarılması”** bölümünde belirlenen esaslarla; gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, hissedarlar, iş ortakları, iştirakler ve bağlı ortaklıklar, tedarikçiler, yetkili kamu kurum ve kuruluşları, özel sigorta şirketleri, denetçiler, danışmanlar, sözleşmeli hizmet aldığımız, işbirliği yaptığımız, yurt içi kuruluşlar ile belirlenen amaçlarla **(EK-3)** paylaşılabilir. Yabancı ülkelere kişisel bilgi aktarımı söz konusu değildir.

5. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ALINAN ÖNLEMLER

UZMAN DİŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ, Kanunda belirlenen usul ve esaslarla işlemekte olduğu kişisel verilerin korunması için gerekli teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmakta, bilinçlendirme ve eğitim faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

İşlenen kişisel verilerin teknik ve idari tüm tedbirler alınmış olmasına rağmen, kanuni olmayan yollarla üçüncü kişiler tarafından ele geçirilmesi durumunda, UZMAN DİŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ bu durumu mümkün olan en kısa süre içerisinde ilgili kişi ve birimlere haber verir.

6. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI ve İMHASI

UZMAN DİŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ , kişisel verileri işleme amacı için gerekli olan süre ile ilgili mevzuatta öngörülen en az süre kadar muhafaza eder. UZMAN DİŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ, öncelikle ilgili mevzuatta bir süre belirlenmiş ise bu süreye uygun; yasal bir süre öngörülmemiş ise kişisel verilerin işleme amacı için gerekli süre kadar kişisel verileri saklar. Kişisel veriler, belirlenen saklama sürelerinin sonunda, periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak, belirlenen yöntem (silme, yok etme veya anonimleştirme) ile imha edilir.

7. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI ve BU HAKLARIN KULLANILMASI

7.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları

Kişisel veri sahipleri Kanundan kaynaklanan aşağıda belirtilen haklara sahiptirler:

- i.** Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- ii.** Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- iii.** Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- iv.** Yurt içinde veya yurtdışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

- v. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- vi. Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- vii. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler aracılığı ile analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- viii. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

7.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

Kişisel veri sahipleri ve adlarına başvuru hakkı bulunanlar 7.1. maddede sayılan haklara ilişkin başvurularını "Veri Sahibi Başvuru Formu"nu **(EK-4)** doldurarak, UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ' ne iletebilirler.

Başvurular, ilgili veri sahibinin kimliğini tespit edecek belgelerle birlikte, formun ıslak imzalı bir kopyasının elden veya noter aracılığıyla ya da Kanun'da belirtilen diğer yöntemler ile "ESENTEPE MAH. FATİH SULTAN MEHMET BLV. NO: 68 İÇ KAPI NO: 3 NİLÜFER/BURSA" adresine iletilmesi veya şirkete daha önce bildirilen ve şirket sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinden "iremkoelerarslan@gmail.com" adresine olan gönderilecek e-mail ile gerçekleştirilebilmektedir. Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından bahsi geçen yöntemler dışında bir yöntem öngörülmesi halinde başvurular bu yöntemle de iletilebilecektir.

7.3. Başvurulara Cevap Verilmesi

UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ, kişisel veri sahibi tarafından yapılan başvuruları Kanun ve diğer mevzuata uygun olarak sonuçlandırır. Usule uygun şekilde UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ' ne iletilen talepler, en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde, ücretsiz olarak sonuçlandırılır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kurul tarafından belirlenen tarife uyarınca ücret alınabilir.

7.4. Kişisel Veri Sahibinin Başvurusunun Reddedilmesi

UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ, başvuruda bulunan kişinin isteğini, aşağıda yer alan durumlarda, gerekçesini açıklayarak reddedebilir;

- i. Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- ii. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- iii. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- iv. Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi,
- v. Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- vi. Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- vii. Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
- viii. Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması,

- ix. Kişisel veri sahibinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması,
- x. Orantısız çaba gerektiren taleplerde bulunulmuş olması,
- xi. Talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması.

7.5. Kişisel Veri Sahibinin KVK Kurulu'na Şikâyette Bulunma Hakkı

Kanun'un 14. maddesi gereğince başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ' in cevabını öğrendiği tarihten itibaren 30 (otuz) ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içinde Kurul'a şikâyette bulunabilir.

7.6. Başvuruda Bulunan Kişisel Veri Sahibinden Talep Edilebilecek Bilgiler

UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir. UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ, kişisel veri sahibinin başvurusunda yer alan hususları netleştirmek adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

8. YÜRÜTME

Politika, Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış ve yürürlüğe konulmuştur. Politikanın teknik yürütümü "**Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası**" (EK-5) ile sağlanmaktadır.

İş süreçlerinde, taraflar nezdinde politikanın yürütümü "**Kişisel Verileri İşleme Müşteri Aydınlatma Metni**" (EK-6), "**Tedarikçi Gizlilik ve Kişisel Verileri Koruma Sözleşmesi**" (EK-7) "**Çalışan Kişisel Verileri İşleme Aydınlatma Metni**" (EK-8), "**Çalışan Adayı Aydınlatma Metni**" (EK-9), "**İnternet Sitesi Çerez Aydınlatma Metni**" (EK-10), "**Kamera Kayıt Sistemleri Aydınlatma Metni**" (EK-11) ile gerçekleştirilmektedir.

Kanun ve politikanın yürütülmesinden ve gerektiğinde güncellenmesinden **Yönetim Kurulu**, bu kapsamdaki tüm iş ve işlemlerin takibinden, koordinasyon ve denetiminden **UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ - UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ** kişisel Verileri Koruma Komitesi sorumludur.

9. YÜRÜRLÜK ve İLANI

Politika, yayımı tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir. Politikada meydana gelecek değişiklikler UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ' in internet sitesinde www.bursaendodontist.com yayımlanarak kişisel veri sahiplerinin ve ilgili kişilerin erişimine sunulur. Politika değişiklikleri, ilan edildiği tarihte uygulamaya girer.

EKLER

- Ek 1- Veri Kategorileri ve Kişisel Verileri**
- Ek 2- Kişisel Veri İşleme Amaçları**
- Ek 3- Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişiler ve Aktarılma Amaçları**
- Ek 4- Veri Sahibi Başvuru Formu**
- Ek 5- Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası**
- Ek 6- Kişisel Verileri İşleme Müşteri Aydınlatma Metni**
- Ek 7- Tedarikçi Gizlilik ve Kişisel Verileri Koruma Sözleşmesi**
- Ek 8- Çalışan Kişisel Verileri İşleme Aydınlatma Metni**
- Ek 9- Çalışan Adayı Aydınlatma Metni**
- Ek 10- İnternet Sitesi Çerez Aydınlatma Metni**
- Ek 11- Kamera Kayıt Sistemleri Aydınlatma Metni**

----- EKLER -----

EK 1- Veri Kategorileri ve Kişisel Veriler

Veri Kategorileri	Kişisel Veri
Kimlik	Ad, Soyad
	Anne-Baba Adı
	Doğum Tarihi
	Doğum Yeri
	Medeni Hali
	Nüfus Cüzdanı Seri Sıra No
	T.C. Kimlik No
	Pasaport Numarası
	Cinsiyet Bilgisi
	Sürücü Belgesi
İletişim	Adres
	E Posta Adresi
	İletişim Adresi
	Kayıtlı Elektronik Posta Adresi (KEP)
	Telefon No
Lokasyon	Bulunduğu yerin konum bilgileri v.b.
Özlük	Bordro Bilgileri
	Disiplin Soruşturması
	İşe Giriş-Çıkış Belgesi Kayıtları
	Özgeçmiş Bilgileri
	Askerlik Durumu
	Performans Değerlendirme Raporları
Hukuki İşlem	Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, dava dosyasındaki bilgiler vb..
Müşteri İşlem	Çağrı Merkezi Kayıtları
	Fatura
	Senet
	Çek Bilgileri
	Giriş-Çıkış Bilgileri
	Sipariş Bilgisi
	Randevu Bilgisi
Fiziksel Mekân Güvenliği	Çalışan ve Ziyaretçilerin Giriş-Çıkış Kayıt Bilgileri
	Kamera Kayıtları
İşlem Güvenliği	İşlem güvenliği (IP adresi bilgileri, internet sitesi giriş-çıkış bilgileri, şifre ve parola bilgileri gibi..)
	IP Adres Bilgileri
	İnternet Sitesi Giriş Çıkış Bilgileri
	Şifre ve Parola Bilgileri
Risk Yönetimi	Ticari, teknik, idari risklerin yönetilmesi için işlenen bilgiler vb..
Finans	Bilanço Bilgileri
	Finansal Performans Bilgileri
	Kredi ve Risk Bilgileri
	Malvarlığı Bilgileri
	Banka Hesap Numarası
	IBAN Numarası

Mesleki Deneyim	Diploma Bilgileri
	Gidilen Kurslar
	Meslek İçi Eğitim Bilgileri
	Sertifikalar
Pazarlama	Alışveriş Geçmişi Bilgileri
	Anket
	Çerez Kayıtları
	Kampanya Çalışmasıyla Elde Edilen Bilgiler
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Kapalı Devre Kamera Sistemi Görüntüsü, Ses Kaydı
Sağlık Bilgileri	Engellilik Durumuna Ait Bilgiler
	Kan Grubu Bilgisi
	Kişisel Sağlık Bilgileri
	Kullanılan Cihaz ve Protez Bilgileri
	Laboratuvar ve Görüntüleme Sonuçları
	Test Sonuçları
	Muayene Verileri
Reçete Bilgileri	
Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri	Ceza Mahkumiyetine İlişkin Bilgiler
	Güvenlik Tedbirine İlişkin Bilgiler
Aile Bilgileri	Çocuk Sayısı
	Aile Cüzdanı
	Eş Çalışma Bilgileri
	Çocuk Eğitim ve Yaş Bilgileri
Çalışma Verileri	Departmanı
	Çalışma Şekli
	Mesleği
	Referansları
	Son çalışılan şirket bilgileri
İmza	Kişisel veri niteliği taşıyan belgeler üzerinde bulunan ıslak veya elektronik imza, parmak izleri, özel işaretler
Web Site Kullanım Verileri	Başvuru Formu Doldurulma Tarihi
	Siteye Login Olma Sıklığı/Zamanları
	Son Login Tarihi
	IP Adresi
Talep/Şikayet Yönetimi Bilgisi	Anket Verileri
	Firma'ya yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler.
İtibar Yönetimi Bilgisi	Firma'nın ticari itibarını korumak maksatlı toplanan bilgiler ve buna ilişkin oluşturulan değerlendirme raporları ile alınan aksiyonlarla ilgili bilgiler.
Olay Yönetimi Bilgisi	Firma'nın ticari hak ve menfaatleri ile müşterilerinin hak ve menfaatlerini korumak maksatlı gelişen olaylara karşı gerekli hukuki, teknik ve idari tedbirlerin alınmasına yönelik olarak işlenen kişisel veriler.
Sigorta Bilgileri	Özel Sigorta Verileri
	Sosyal Güvenlik Kurumu Verileri
Araç Bilgileri	Araç plakası, marka, model, model yılı, motor şasi numarası, ruhsat tescil tarihi, ruhsat örneği, hasarsızlık bilgileri
Uyum Bilgileri	Uyum kapsamında işlenen kişisel veriler

Denetim ve Teftiş	
Bilgileri	İç veya dış denetim faaliyetleri sırasında işlenen kişisel veriler
Yabancılar da Oturma	
İzni Bilgileri	Yabancılar da Oturma İznine Ait Bilgiler

EK 2- Kişisel Veri İşleme Amaçları

Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi
Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi
İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi

Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi

Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi

Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi

Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi

Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi

Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi

Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi

Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi

Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi

Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi

Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Sosyal Sorumluluk ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi

Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi

Sponsorluk Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Talep / Şikayetlerin Takibi

Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
Ücret Politikasının Yürütülmesi
Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
Yabancı Personel Çalışma ve Oturma İzni İşlemleri
Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi
Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi
İş Ortakları, Tedarikçilerin Bilgiye ve Tesislere Erişim Yetkilerinin Planlanması, Yönetimi
İş Ortakları, Tedarikçilerle Olan İlişkilerin Yönetimi
İş Ortağı/Tedarikçi Çalışanlarının Giriş Çıkış Kayıtlarının Toplanması
Faaliyetlerinin İlgili Mevzuata veya Şirket Prosedürlerine Uyumlulaştırma Planlama ve Yönetimi

EK 3 - Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişiler ve Aktarılma Amaçları

UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ , Kanun'un 8. ve 9. maddelerine uygun olarak katılımcı, müşterileri ve çalışanların kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi kategorilerine aktarabilir;

Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler	Tanımı	Veri Aktarım Amacı ve Kapsamı
Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri	UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ'nin faaliyetleri gereği ilişkide bulunduğu ve işlem gerçekleştirdiği gerçek veya tüzel kişiler	Gerçekleştirilen iş ve işlem ile sınırlı
Hissedarlar	UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ ile ortaklık ilişkisi	UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ'nin ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin planlanması,yürütümü ve denetimi amacıyla sınırlı
İş Ortakları	UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ'nin ürün ve hizmetlerinin tanıtımı ve pazarlanması, satış sonrası desteği gibi amaçlarla ilişkide olduğu iş ortakları, iş ortağı bankalar	İş ortaklığı kurulması ve yürütülmesi amaç ve faaliyetleri ile sınırlı
Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Daireleri vb. ilgili mevzuat hükümlerine göre UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ'nden bilgi ve belge almaya yetkili kamu	İlgili kamu kurum ve Kuruluşlarının kanuni yetkisine bağlı olarak talep ettiği amaçla sınırlı

	kurum ve kuruluşları	
Kanunen Yetkili Özel Hukuk Kişileri	İlgili mevzuat hükümleri gereğince belirli şartlara uygun olarak kurulmuş ve bu çerçevede faaliyetlerini sürdüren kurum veya kuruluşları	Yürüttükleri faaliyet alanlarına giren konular ile ilgili sınırlı
Özel Sigorta Şirketleri	Özel sağlık, emeklilik, BES uygulamaları	Özel sigorta kayıt ve bildirimleriyle kapsamıyla sınırlı
Yönetim Kurulu Üyeleri	UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ'ın Yönetim Kurulu Üyeleri	UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ'ın Yönetim Kurulu Faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla sınırlı
Hizmet alınan, işbirliği yapılan kuruluşlar	Sözleşmeli hizmet alınan, işbirliği yapılan kuruluşlar	Sözleşme ve işbirliği protokol esasları ile sınırlı
Avukat	İlgili mevzuat uyarınca avukat yetkisine sahip avukatlar	Şirket faaliyet ve işçi işlemlerinde hukuki sonuç doğurabilecek konularla sınırlı.
Tedarikçi	UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ' ne veri işleme amaç ve istekleri doğrultusunda hizmet sunan taraflar	UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ 'ın dış kaynaktan ticari faaliyetlerini yerine getirmek için mal ve hizmetlerin tedarik edilmesi amacıyla sınırlı
Danışmanlar	Uzman ve deneyiminden yararlananlar	Uzman ve deneyiminden yararlananlar
Denetçiler	İlgili mevzuat uyarınca denetim yetkisine sahip denetçiler	Mevzuatta belirlenen yetki ve görev sınırları