

UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ

KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

GİRİŞ

İMHA POLİTİKASI'NIN NİTELİĞİ, AMACI VE KAPSAMI

Bu imha politikası (POLİTİKA) UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ iŐleteni VERİ SORUMLUSU DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN olarak elde edilen kişisel verilerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat gereğince silinmesi, yok edilmesi ve/veya anonim hale getirilmesine ilişkin uygulanacak usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ alıŐanlarının, çalışan adaylarının, hastaların, hasta refakatçileri/vasileri-velilerinin ve herhangi bir nedenle UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ bünyesinde kişisel verisi bulunan tüm gerçek kişilerin kişisel verileri; bu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası erevesinde Anayasa ve kanunlara uygun olarak yürütölmektedir.

TANIMLAR

Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kiŐiyi
İlgili kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kiŐiyi,
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kiŐiye ilişkin her türlü bilgi
Özel Nitelikte Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri
Kişisel Verilerin İŞlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleŐtirilen her türlü iŐlem
Veri İŞleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi
İmha Etme	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesini
Yok Etme	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir Şekilde erişilemez,

geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir

Silme	Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir
Anonim Hale Getirme	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi
Kanun/KVKK	07.04.2016 tarih ve 29677 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu,
Yönetmelik	28.10.2017 tarihli ve 30224 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmeliğini
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulunu
Kurum	Kişisel Verileri Koruma Kurumunu
Kayıt ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortamı
Veri kayıt sistemi	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini

ifade eder.

SORUMLULUK VE GÖREV DAĞILIMLARI

VERİ SORUMLUSU DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN, POLİTİKA'nın hazırlanması, geliştirilmesi, yürütülmesi, ilgili ortamlarda yayınlanması ve güncellenmesi, çalışanların politikaya uygun hareket etmesi, POLİTİKA'nın uygulanmasında ihtiyaç duyulan teknik çözümlerin sunulmasından sorumludur.

UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ çalışanları POLİTİKA kapsamında alınmakta olan teknik ve idari tedbirlerin gereği gibi uygulanması, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi ve kişisel verilerin hukuka uygun saklanması sağlanması amacıyla kişisel veri işlenen tüm ortamlarda veri güvenliğini sağlamaya yönelik teknik ve idari tedbirlere uyar.

KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMLERİ

Kişisel veriler, VERİ SORUMLUSU DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN tarafından yetkilendirilmiş veri işleyen gerçek veya tüzel kişiler tarafından, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununda ve bu kanuna bağlı olarak çıkarılan ikincil düzenlemelerde belirtilen şartlar ve amaçlar dahilinde; Veri sahiplerinin POLİKLİNİĞE başvurması ve ilk bilgilendirmenin yapılması, kaydın açılarak hasta dosyası oluşturulması, kâğıt ve elektronik ortamda tutulan formlar ve tutanaklar gibi vasıtalarla, SGK sistemi üzerinden online olarak, özel sigorta şirketinden yararlanma halinde paylaşılan kayıtlardan, UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ' ne sevk edilmiş olması durumunda diğer sağlık kurumlarının kayıtları üzerinden, cv ibrazıyla veya iş başvurularıyla, tedarikçi/hizmet alınan olarak herhangi bir amaçla UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ ile iletişime geçildiğinde ve hizmet alındığında otomatik ve otomatik olmayan yöntemlerle sözlü, yazılı veya elektronik ortamda temin edilmektedir.

KAYIT ORTAMLARI

Kişisel veriler UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ tarafından Tablo 2'de listelenen ortamlarda hukuka uygun olarak güvenli bir şekilde saklanır.

3.1. ELEKTRONİK ORTAMLARDA SAKLANAN VERİLER

Sunucular (Etki alanı, yedekleme, e-posta, veritabanı, web, dosya paylaşım, vb.) }

Yazılımlar (ofis yazılımları, portal, medikal programlar) }

Bilgi güvenliği cihazları (güvenlik duvarı, saldırı tespit ve engelleme, günlük kayıt dosyası, antivirüs vb.)

Kişisel bilgisayarlar (Masaüstü, dizüstü) }

Mobil cihazlar (telefon, tablet vb.) }

Optik diskler (CD, DVD vb.) }

Çıkartılabilir bellekler (USB, Hafıza Kart vb.) }

Yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinesi

3.2. ELEKTRONİK OLMAYAN ORTAMLAR

Kâğıt

Manuel veri kayıt sistemleri (hasta dosyaları, protokol defteri, teftiş ve denetim defteri, çalışma belgeleri, ziyaretçi giriş defteri ve Ağız ve Diş Sağlığı Hizmeti Sunulan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik gereğince tutulması zorunlu olan diğer defterler)

Yazılı, basılı, görsel ortamlar

SAKLAMA VE İMHAYA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

VERİ SORUMLUSU DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN tarafından; çalışanlar, çalışan adayları, hastalar, hasta refakatçileri/veli-vasileri ve herhangi bir nedenle UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ bünyesinde kişisel verisi bulunan tüm gerçek kişilerin kişisel veriler Kanuna uygun olarak saklanır ve imha edilir. Bu kapsamda saklama ve imhaya ilişkin detaylı açıklamalara aşağıda sırasıyla yer verilmiştir.

4.1. SAKLAMAYA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Kanunun 3.maddesinde kişisel verilerin işlenmesi kavramı tanımlanmış, 4. maddesinde işlenen kişisel verinin işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması ve ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli süre kadar muhafaza edilmesi gerektiği belirtilmiş, 5 ve 6. maddelerde ise kişisel verilerin işleme şartları sayılmıştır. Buna göre, UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ faaliyetleri çerçevesinde kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amaçlarına uygun süre kadar VERİ SORUMLUSU DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN tarafından saklanır.

4.1.1. SAKLAMAYI GEREKTİREN HUKUKİ SEBEPLER

UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ' nde, faaliyetler çerçevesinde işlenen kişisel veriler, sunulan hizmetin gereği ve ilgili mevzuatta öngörülen süre kadar muhafaza edilir. Bu kapsamda kişisel veriler;

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,

1219 sayılı Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun

6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu,

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,

3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu,

6361 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,

4857 sayılı İş Kanunu,

Ağız ve Diş Sağlığı Hizmeti Sunulan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik,

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği

Hasta Hakları Yönetmeliği,

Tıbbi Deontoloji Tüzüğü

Türk Dişhekimleri Birliği Dişhekimliği Meslek Etiği Kuralları

İlgili diğer kanunlar ve bu kanunlar uyarınca yürürlükte olan diğer ikincil düzenlemeler çerçevesinde öngörülen saklama süreleri kadar saklanmaktadır.

4.1.2. SAKLAMAYI GEREKTİREN İŞLEME AMAÇLARI

UZMAN DİŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ faaliyetleri çerçevesinde işlenen kişisel veriler aşağıdaki amaçlar doğrultusunda saklanır.

İmzalanan sözleşmeler ve protokoller neticesinde iş ve işlemleri ifa edebilmek.

İleride doğabilecek hukuki uyuşmazlıklarda delil olarak ispat yükümlülüğü

Yasal düzenlemelerin gerektirdiği veya zorunlu kıldığı şekilde, hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak

4.2. İMHAYI GEREKTİREN SEBEPLER

Kişisel veriler;

İşlenmesine esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi veya ilgası,

İşlenmesini veya saklanmasını gerektiren amacın ortadan kalkması,

Kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde, ilgili kişinin açık rızasını geri alması,

Kanunun 11.maddesi gereği ilgili kişinin hakları çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesi ve yok edilmesine ilişkin yaptığı başvurunun UZMAN DİŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ tarafından kabul edilmesi,

UZMAN DİŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ, ilgili kişi tarafından kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi talebi ile kendisine yapılan başvuruyu reddetmesi, verdiği cevabı yetersiz bulması veya Kanunda öngörülen süre içinde cevap vermemesi hallerinde; Kurula başvuruda bulunması ve bu talebin Kurul tarafından uygun bulunması,

Kişisel verilerin saklanmasını gerektiren azami sürenin geçmiş olması ve kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması,

Durumlarında UZMAN DİŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ tarafından ilgili kişinin talebi üzerine silinir, yok edilir ya da re'sen silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER

Kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması, hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi ile kişisel verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi için Kanunun 12. maddesiyle Kanunun 6. maddesi 4. fıkrası gereği özel nitelikli kişisel veriler için Kurul tarafından belirlenerek ilan edilen yeterli önlemler çerçevesinde UZMAN DİŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ tarafından teknik ve idari tedbirler alınır.

5.1. TEKNİK TEDBİRLER

VERİ SORUMLUSU DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN tarafından, işlediği kişisel verilerle ilgili olarak alınan teknik tedbirler aşağıda sayılmıştır:

Kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini önlemeye yönelik teknik kontroller yapılarak (Örn: sızma/penetrasyon testleri) risk, tehdit, zafiyet, açıklıklar belirlenmekte, bu risklere uygun teknik tedbirlerin alınması sağlanmakta, kontrol sonuçları kayıt altına alınmaktadır.

Elektronik ortamda saklanan özel nitelikteki kişisel veriler de dâhil olmak üzere tüm kişisel verilerin güvenliği için gerekli önlemler alınmaktadır. Bu kapsamda; güvenlik duvarları, atak önleme sistemleri, ağ erişim kontrolü, zararlı yazılımları engelleyen sistemler, güvenlik yamaları kullanılmaktadır. Bilgi sistemleri güncel tutulmakta, veri yedekleme programları kullanılmakta, kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güçlü parolalar kullanılmakta, elektronik ortamlar kriptografik yöntemler kullanılarak muhafaza edilmekte, kriptografik anahtarlar güvenli ortamlarda tutulmaktadır.

Kişisel verilerin bulunduğu elektronik olan veya olmayan saklama alanlarına erişimler kayıt altına alınarak uygunsuz erişimler veya erişim denemeleri kontrol altında tutulmakta, güvenli kayıt tutma (loglama) sistemleri kullanılmakta, erişim yetkilendirmesi yapılmakta, silinen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli tedbirler alınmaktadır.

UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ özel nitelikli kişisel veri işlendiği göz önünde bulundurularak çalışanlara özel nitelikli kişisel veri güvenliği konusunda eğitimler verilmekte, gizlilik sözleşmeleri yapılmaktadır.

UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ' nde özel nitelikli veriler de dâhil olmak üzere tüm kişisel verilerin tutulduğu bilişim sistemleri teçhizatının, yazılımlarının ve bunların muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamların fiziksel güvenliği için gerekli önlemler (yetkisiz kişilerin erişiminin sınırlandırılması, (yangın söndürme sistemi, iklimlendirme sistemi vb.) alınmaktadır.

5.2. İDARİ TEDBİRLER

VERİ SORUMLUSU DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN tarafından, işlediği kişisel verilerle ilgili olarak alınan idari tedbirler aşağıda sayılmıştır:

Çalışanların niteliğinin geliştirilmesine yönelik, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmenin önlenmesi, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi, kişisel verilerin muhafazasının sağlanması, iletişim teknikleri, teknik bilgi beceri, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, İş Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hakkında eğitimler verilmektedir.

VERİ SORUMLUSU DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN tarafından yürütölen faaliyetlere ilişkin çalışanlara gizlilik sözleşmeleri imzalatılmaktadır.

Kişisel veri işlemeye başlamadan önce VERİ SORUMLUSU DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN tarafından, ilgili kişileri aydınlatma yükümlölüğu yerine getirilmektedir.

Kişisel veri işleme envanteri hazırlanmıştır.

UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ içi periyodik ve rastgele denetimler yapılmaktadır.

Çalışanlara yönelik bilgi güvenliği eğitimleri verilmektedir.

KİŞİSEL VERİ İMHA TEKNİKLERİ

İlgili mevzuatta öngörülen süre ya da işlendikleri amaç için gerekli olan saklama süresinin sonunda kişisel veriler, VERİ SORUMLUSU DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN tarafından re'sen veya ilgili kişinin başvurusu üzerine yine ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak aşağıda belirtilen tekniklerle imha edilir.

6.1. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ

Kişisel veriler aşağıda belirtilen yöntemlerle silinir:

Sunucularda yer alan kişisel veriler : Sunucularda yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler için VERİ SORUMLUSU DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN tarafından ilgili kullanıcıların erişim yetkisi kaldırılarak silme işlemi yapılır.

Elektronik ortamda yer alan kişisel veriler : Elektronik ortamda yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, VERİ SORUMLUSU DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN hariç diğer çalışanlar (ilgili kullanıcılar) için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir.

Fiziksel ortamda yer alan kişisel veriler : Fiziksel ortamda tutulan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler için VERİ SORUMLUSU DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN dışındaki kişiler için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir. Ayrıca, üzeri okunamayacak şekilde çizilerek/boyanarak/silinerek karartma işlemi de uygulanır.

Taşınabilir medyada bulunan kişisel veriler : Flash tabanlı saklama ortamlarında tutulan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, VERİ SORUMLUSU DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN tarafından şifrelenerek ve erişim yetkisi sadece VERİ SORUMLUSU DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN' a verilerek şifreleme anahtarlarıyla güvenli ortamlarda saklanır.

6.2. KİŞİSEL VERİLERİN YOK EDİLMESİ

Kişisel veriler aşağıda belirtilen yöntemlerle yok edilir:

Fiziksel ortamda yer alan kişisel veriler : Kâğıt ortamında yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, kâğıt kırpma makinelerinde geri döndürülemeyecek şekilde yok edilir.

Optik/Manyetik medyada yer alan kişisel veriler : Optik medya ve manyetik medyada yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenlerin eritilmesi, yakılması veya toz haline getirilmesi gibi fiziksel olarak yok edilmesi işlemi uygulanır. Ayrıca, manyetik medya özel bir cihazdan geçirilerek yüksek değerde manyetik alana maruz bırakılması suretiyle üzerindeki veriler okunamaz hale getirilir.

6.3. KİŞİSEL VERİLERİN ANONİM HALE GETİRİLMESİ

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir. UZMAN

DİŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ'nde kullanılan anonimleŐtirme yöntemleri Őu Őekildedir:

DeęiŐkenleri çıkarma : İlgili kiŐiye ait kişisel verilerin içerisinde yer alan ve ilgili kiŐiyi herhangi bir Şekilde tespit etmeye yarayacak doğrudan tanımlayıcıların bir ya da birkaçının çıkarılmasıdır.

Bölgesel gizleme : Kişisel verilerin toplu olarak anonim Şekilde bulunduğu veri tablosu içinde istisna durumda olan veriye ilişkin ayırt edici nitelikte olabilecek bilgilerin silinmesi işlemidir.

GenelleŐtirme : Birçok kiŐiye ait kişisel verinin bir araya getirilip, ayırt edici bilgileri kaldırılarak istatistiki veri haline getirilmesi işlemidir.

Alt ve Üst Sınır Kodlama : Belli bir deęiŐken için o deęiŐkene ait aralıklar tanımlanarak kategorilendirilir. DeęiŐken sayısal bir değer içermiyorsa bu halde deęiŐken içindeki birbirine yakın veriler kategorilendirilir. Aynı kategori içinde kalan değerler birleŐtirilir.

Makro BirleŐtirme : Bu yöntem ile veri kümesindeki bütün kayıtlar öncelikle anlamlı bir sıraya göre dizilip sonrasında bütün küme belirli bir sayıda alt kümelere ayrılır. Daha sonra her alt kümenin belirlenen deęiŐkene ait değerinin ortalaması alınarak alt kümenin o deęiŐkenine ait değeri ortalama değer ile deęiŐtirilir. Bu sayede veri içerisinde bulunan dolaylı tanımlayıcılar bozulmuş olacağından, verinin ilgili kişiyle iliŐkilendirilmesi zorlaŐtırılır.

Veri karma ve bozma : Kişisel veri içerisindeki doğrudan ya da dolaylı tanımlayıcılar başka değerlerle karıŐtırılarak ya da bozularak ilgili kişi ile iliŐkisi koparılır ve tanımlayıcı niteliklerini kaybetmeleri sağlanır.

SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ

VERİ SORUMLUSU DİŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN tarafından, faaliyetleri kapsamında iŐlenmekte olan kişisel verilerle ilgili olarak;

Süreçlere bağlı olarak gerçekleŐtirilen faaliyetler kapsamındaki tüm kişisel verilerle ilgili kişisel veri bazında saklama süreleri Kişisel Veri İŞleme Envanterinde;

Veri kategorileri bazında saklama süreleri VERBİS'e kayıтта;

Süreç bazında saklama süreleri ise Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasında yer alır.

Söz konusu saklama süreleri üzerinde, gerekmesi halinde VERİ SORUMLUSU DİŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN tarafından güncellemeler yapılır. Saklama süreleri sona eren kişisel veriler için re'sen silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi VERİ SORUMLUSU DİŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN tarafından yerine getirilir.

SÜREÇ	SAKLAMA SÜRESİ	İMHA SÜRESİ
İnsan Kaynakları Süreçleri İle İŐveren	Hizmet akdinin sona ermesinden itibaren 10 yıl, hukuki bir süreç işliyorsa süreç sona erene kadar saklanır. (5510 sayılı	

Yükümlülüklerinin Yerine Getirilmesi	Kanununun 86/1 maddesi)	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
İş Sağlığı Ve Güvenliğine İlişkin Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi	Hizmet akdinin sona ermesinden itibaren 15 yıl, hukuki bir süreç işliyorsa süreç sona erene kadar saklanır. (İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliğinin 7.maddesi)	
Sağlık Hizmeti Sunumu	İlgili hukuki düzenlemeler ve sağlık hizmetinin gerekleri uyarınca 20 yıl süreyle saklanır. Hukuki bir süreç işliyorsa süreç sona erene kadar saklanır. (6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu'nun 146, 147, 478.maddeleri, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 66-72 maddeleri, Özel Hastaneler Yönetmeliğinin 49.maddesi)	
3.Kişilerden Hizmet Alınması	Sözleşmenin sona ermesinden itibaren 10 yıl, hukuki bir süreç işliyorsa süreç sona erene kadar saklanır. (6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu'nun 146.maddesi)	

NOT: Kanun ve diğer mevzuat uyarınca daha uzun bir süre düzenlenmiş olması ya da mevzuat uyarınca zaman aşımı, hak düşürücü süre, saklama süreleri vb. için daha uzun bir süre öngörülmüş olması halinde, mevzuat hükümlerindeki süreler azami saklama süresi olarak kabul edilir.

PERİYODİK İMHA SÜRESİ

Yönetmeliğin 11.maddesi gereğince VERİ SORUMLUSU DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN, periyodik imha süresini 6 ay olarak belirlemiştir. Buna göre UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ her yıl Haziran ve Aralık aylarında periyodik imha işlemi gerçekleştirilir.

POLİTİKANIN YAYINLANMASI VE SAKLANMASI

POLİTİKA, ıslak imzalı olarak basılı kâğıtta düzenlenir ve UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ' nde ilgili dosyalarda saklanır. MUAYENEHANENİN bir internet sayfası olması halinde POLİTİKA aynı zamanda internet sayfasında da kamuya açıklanır.

POLİTİKANIN GÜNCELLENME PERİYODU

POLİTİKA, ihtiyaç duyuldukça gözden geçirilir ve gerekli olan bölümler güncellenir.

POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ VE YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASI

POLİTİKA, VERİ SORUMLUSU DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN tarafından VERBİS kaydının tamamlanmasının ardından yürürlüğe girmiş kabul edilir.

Yürürlükten kaldırılmasına karar verilmesi halinde POLİTİKA'nun ıslak imzalı eski nüshaları VERİ SORUMLUSU DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN tarafından iptal edilerek (iptal kaşesi vurularak veya iptal yazılarak) imzalanır ve en az 5 yıl süre ile UZMAN DIŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN MUAYENEHANESİ' nde ilgili dosyalarda saklanır.

VERİ SORUMLUSU

AD SOYAD: UZMAN DİŞ HEKİMİ İREM KÖSELER ARSLAN

İMZA